



Администрация
Большеболдинского муниципального района
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.10.2015

№ 371

Об утверждении Положения
об упорядочении родительской платы
за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях,
осуществляющих образовательную деятельность по реализации
образовательных программ дошкольного образования,
находящихся в ведении Большеболдинского муниципального
района Нижегородской области в новой редакции

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, на основании ФЗ РФ от 29.12.2012 года №273 "Об образовании в РФ", Постановления Правительства Нижегородской области от 03.05.2006 года №151 "Об упорядочении родительской платы за содержание детей в государственных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования, находящихся в ведении органов исполнительной власти Нижегородской области", Постановления Правительства Нижегородской области от 02.10.2013 года №694 "О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 03.05.2006 года №151", п.11. ст.15 ФЗ РФ от 06.10.2003 года №131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", п.11. ст.5 Устава Большеболдинского муниципального района администрация Большеболдинского муниципального района

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемое Положение об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении Большеболдинского муниципального района (Приложение 1).
2. Отменить постановление администрации Большеболдинского муниципального района Нижегородской области от 26.05.2014 года №153.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации А.С.Чеснова.

И.о. Главы администрации

А.В.Мараков

Приложение 1

к постановлению Администрации
Большеболдинского
муниципального района
Нижегородской области
" 22 " октября 2015 года №371

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПОРЯДОЧЕНИИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ БОЛЬШЕБОЛДИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

с.Большое Болдино

2015 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении Большеболдинского муниципального района Нижегородской области (далее - дошкольная организация), а также порядок предоставления льгот по родительской плате.

2. Порядок взимания родительской платы

2.1 Родительская плата в МБДОУ устанавливается учредителем в размере, не превышающем 20% затрат на содержание ребенка в соответствующем МБДОУ.

2.2 Размер родительской платы за содержание ребенка в дошкольной организации может пересчитываться не чаще 1 раза в квартал в связи с изменениями экономической ситуации, ростом цен на продукты питания и услуги.

2.3 Родительская плата за текущий месяц осуществляется путем внесения наличных денежных средств родителями (законными представителями) ребенка в кассу МБДОУ не позднее 1-го числа следующего месяца за текущим, которая бухгалтером МБДОУ вносится на лицевой внебюджетный счет данного МБДОУ

2.4. Размер родительской платы определяется исходя из общих затрат по присмотру и уходу за детьми в организации с учетом длительности их пребывания, а также режима работы организации. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную

программу дошкольного образования, в родительскую плату в таких организациях.

2.5. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением случаев непосещения ребенком дошкольной организации по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы), в период отпуска родителей (законных представителей), периода регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) не по вине работника и в других случаях непосещения ребенком дошкольной организации на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.6. Родительская плата за детский сад не взимается с родителей:

- 1) за период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- 2) за период закрытия учреждения по причине карантина;
- 3) за период нахождения на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- 4) за время нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке), но не более 2 недель;
- 5) за период отпуска родителей на основании их заявления о непосещении ребенком учреждения;
- 6) за период отсутствия ребенка по причине болезни родителя (законного представителя) подтвержденного справкой медицинского учреждения, учебного отпуска родителей (законных представителей) (согласно представленной справке-вызову учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию);
- 7) за период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу учреждения).

2.7. При непосещении ребенком дошкольной организации более трех дней подряд размер ежемесячной родительской платы уменьшается

пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялся присмотр и уход за ребенком в дошкольной организации.

3. Порядок установления льготной родительской платы в дошкольной организации

3.1. Родительская плата в дошкольных организациях снижается на 50 процентов от установленной родительской платы:

- с родителей (законных представителей), состоящих на учете в государственных казенных учреждениях Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" и имеющих среднедушевой доход ниже 50 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области (малоимущие семьи);

- с родителей (законных представителей), состоящих на учете в государственных казенных учреждениях Нижегородской области "Управление социальной защиты населения", имеющих трех и более несовершеннолетних детей (многодетные семьи);

- с родителей (законных представителей), у которых двое детей посещают дошкольную организацию;

- с родителей (законных представителей), являющихся инвалидами I и II группы.

3.2 Освобождаются от родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях:

- родители (законные представители) детей-инвалидов;

- законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией.

3.3. Для установления льготной родительской платы один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в дошкольную организацию письменное заявление со следующими документами: паспорт, свидетельство о

рождении ребенка, а также документы, подтверждающие право на льготу:

- для детей из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход ниже 50 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области, - справку из государственного казенного учреждения Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" по месту жительства о размере среднедушевого дохода семьи;

- для детей из многодетных семей - удостоверение многодетной матери (многодетной семьи) установленного образца;

- для родителей (законных представителей), у которых двое детей посещают дошкольные организации (при условии посещения детьми разных дошкольных организаций), - справку из дошкольной организации, подтверждающую присмотр и уход за ребенком в дошкольной организации;

- для родителей (законных представителей), один из которых является инвалидом I или II группы, - справку установленного образца, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

3.4. Право на льготу в размере 50 процентов от установленной родительской платы в дошкольной организации ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом дошкольную организацию.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

4. Порядок формирования и возмещения части родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях.

4.1. Право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях (далее - компенсация), имеет один из родителей (законных представителей), заключивший договор с дошкольной образовательной организацией на оказание услуг в сфере дошкольного образования и внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации.

Основанием для выплаты является личное заявление родителя (законного представителя) ребенка на выплату компенсации

4.2. Установить родителям (законным представителям) детей, посещающих дошкольную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в Большеболдинском муниципальном районе Нижегородской области, ежемесячную компенсацию части родительской платы на первого ребенка - в размере 20% размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребенком в дошкольной образовательной организации, на второго ребенка - в размере 50% и на третьего и последующих детей в размере 70% размера указанной родительской платы.

4.3. Выплата компенсации производится, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления

4.4. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсаций или ее отмену, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств, обязаны уведомить об этом дошкольную образовательную организацию и представить новое заявление с приложением необходимых документов.

При обнаружении обстоятельств, влекущих уменьшение размера компенсации либо отмену выплаты компенсации, Управление образования

администрации Большеболдинского муниципального района Нижегородской области обязан известить родителя (законного представителя) и изменить размер компенсации, либо прекратить ее выплату. Выплата прекращается с месяца, следующего за отчетным.

4.5. При формировании выплата дела на компенсацию родительской платы предоставляются следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) на выплату компенсации;
- ксерокопию свидетельства о рождении ребенка - при обращении за компенсацией в размере 20% фактически внесенной родительской платы;
- ксерокопии свидетельств о рождении первого и второго детей в семье - при обращении за компенсацией в размере 50% фактически внесенной родительской платы;
- и ксерокопии свидетельства о рождении первого, второго, третьего и последующих детей в семье - при обращении за компенсацией в размере 70% фактически внесенной родительской платы;
- ксерокопию паспорта гражданина России (или документа, удостоверяющего личность) родителя (законного представителя) ребенка;

Ежемесячно представлять копии квитанций о внесении родительской платы до 1-го числа месяца, следующего за отчетным.

5. Использование родительской платы

5.1. Родительская плата используется в следующем порядке:

- средства, полученные в качестве родительской платы, направляются на оплату продуктов питания;
- средства, полученные в качестве родительской платы в дошкольных образовательных организациях, дополнительно к средствам, запланированным в бюджете на соответствующий год, или оставшиеся после оплаты всех расходов, необходимых на питание всех детей, направляются на оплату

расходов на содержание детей, исходя из перечня затрат, установленного Правительством Российской Федерации в соответствии со ст.65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6 . Осуществление контроля за порядком взимания родительской платы.

6.1. Ответственным за реализацию постановления Правительства Нижегородской области по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях является Управление образования.

6.2. Заведующие дошкольных образовательных организаций доводят до каждого родителя механизм выплаты компенсации и готовят все документы, формируют выплатные дела необходимые для представления в Управление образования.

6.3. Бухгалтера дошкольных образовательных организаций не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Управление образования отчетность по родительской плате.

6.4. Управление образования ежемесячно, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет отчетность в Министерство образования Нижегородской области о произведенных объемах расходов на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях ребенка в дошкольных учреждениях.

